



REGISSEUR/SE DES EVENEMENTS & OUVERTURES AU PUBLIC SAISON 2022

Préparation et suivi des week end d'ouverture du Moulin Jaune Et accueil d'événements privés en semaine (selon planning)

Poste intermittent de technicien basé à Crécy-la-Chapelle (77)
Autonomie sous la responsabilité de la chargée de production et la déléguée générale
En lien préparatoire avec le directeur technique du domaine qui sera absent

Qualités recherchées : Autonomie, adaptation et souplesse, enthousiasme et investissement dans le travail, à l'aise avec les éléments techniques et le travail manuel, endurance.
Permis de conduire (voiture personnelle peut être ponctuellement utile).
Capacité à conduire les voitures électriques et des tracteurs.
Pratique de l'anglais et/ou du russe bienvenus mais non essentiels

*Le Moulin Jaune est un jardin de 4 ha et un laboratoire de création artistique.
Il est ouvert ponctuellement au public les week-ends d'avril à octobre et accueille des résidences d'artistes, des workshops et des événements privés.*
www.moulinjaune.com

Calendrier prévisionnel

- Préparation et mise en place dès le 15 avril - calendrier à préciser.
- Journées d'ouverture : 30 avril et 1er mai – 4 et 5 juin – 1er au 3 juillet (de 11h à 19h)
avec journées de préparation en amont (Jeudi et/ou Vendredi) et de rangement et démontage (Dimanche soir et/ou Lundi)
- Journées supplémentaires : formation, installations particulières ou événement privés – à préciser et selon disponibilité

Rémunération comme technicien intermittent, régime général ou sur facture
Montant négociable selon expérience + repas sur place pris en charge

Principales tâches

(liste indicative et non exhaustive)

1) Vérifier en amont et veiller au bon fonctionnement des installations techniques :

- Musique enregistrée diffusée dans différents endroits du jardin
- Wifi / imprimantes
- Talkie-walkie (chargement, gestion de la flotte)
- Electricité accueil et bars / branchements des installations dans le jardin

- Téléviseur pour diffusion de vidéos en boucle
 - Machines à brumes et à bulles
 - Embarcations flottantes statiques ou à moteur électrique
 - Arrosage automatique / pompes / sprinklers
 - Robinets et sanitaires
 - Serrures, cadenas et autres loquets de fermeture
 - Equipements de la cuisine : bonbonne de gaz, réfrigérateurs, congélateurs, machines à café.
 - Approvisionnement des barbecues
 - Pose de la signalétique éphémère
 - Bon état des vélos et triporteurs
- Et éventuellement : vérification des machines de jardin : souffleuse de feuilles / tondeuse/ Karcher / tronçonneuse...

2) Installer / démonter et vérifier les éléments de sécurité :

- Barrières et cordes
- Ouverture / fermeture des portails et des zones non accessibles au public
- Check des extincteurs, point d'eau
- Etat général et point sur éventuelle dangerosité sur les chemins (planches abimées, zones glissantes...), des arbres en surplomb (élimination des branches dangereuses) des installations (balançoires, hamacs, instruments de musique...)
- nettoyage des chemins et jardins si il y a de gadoue
- protection contre le soleil ou la pluie / vérifier le cas échéant l'étanchéité du toit des bars et de l'accueil (réparation en cas de dysfonctionnement)
- Rangements et remise en ordre du jardin

Soyez prêt à bricoler pendant l'événement ! En cas de défektivité, réparer seul ou selon difficulté faire appel au menuisier du domaine ou à des professionnels après accord de la direction

3) Accompagnement technique des artistes invités ou d'événements privés

- Analyse de la fiche technique (connaissances en son et lumières)
- Branchements électriques
- Mise en place de matériel divers (projection diffusion, écrans, son...)
- Installations de praticables, chaises, tables... et rangement
- Transport d'instruments
- Mise en route et suivi des machineries
- Recherche et demande de devis pour location de matériel adéquat
- Chercher et rendre en état le matériel loué

4) Compléter ou corriger les check-list

- Rendre compte des réparations effectuées ou à faire
- Modifications à apporter aux protocoles mis en place

Contact

Sara Lubtchansky, déléguée générale tel 06 07 45 01 56
 Anna Beznos, Attachée de production tel 07 83 77 96 27
 info@moulinjaune.com

Fait à Crécy-la-Chapelle, le 1/2/22